

T.C
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
Ali AĞaoğlu Anaokulu MődőrlőĐő



2024-2028
Stratejik Plan

KIRŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Kırşehir	İlçesi:	Boztepe
Adres:	Yeni Mahalle Berberler Sk. No:27	Coğrafi Konum: (link)	Konumumuz
Telefon Numarası:	0386 512 40 48	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	749832@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	boztepealiagaogluana okulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	749832	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tekli Eğitim



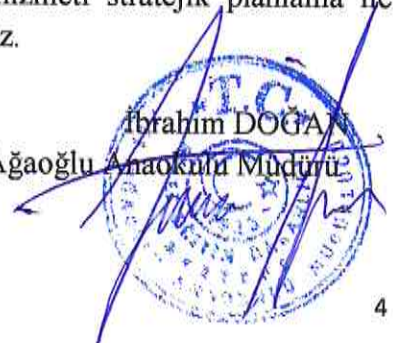


Sunuş

Bir kurumun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir. Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir.

Dünya üzerinde yaşayan devletlerden bir adım ileri olabilmek için, millet olarak benliğimizi, saygınlığımızı artırmak için, gelecek görüşümüzü çağa uygun metotlara çevirmek bu metotları kullanırken belirlenen kurallara her zaman uymak, planlamak, uygulamak, dönüt alıp hatalarımızı düzeltmek, varmayı hedeflediğimiz noktalara kolay ulaşmamızı sağlayacaktır. Ali Ağaoğlu Anaokulu olarak 2024–2028 yılları arasında ki hedeflerimizi belirleyip, bu alanda çalışmalarımıza hız ve yön vereceğiz. Biz yaparak yaşayarak çağın gereklerine uygun, bireysel farklılıkları benimsettirerek çocuklarımızı geleceğe sevgi temeli ile hazırlıyoruz. Üslenmiş olduğumuz bu misyonla, hedeflerimize emin adımlarla koşacağız. Ali Ağaoğlu Anaokulu olarak, eğitim alanında verdiğimiz hizmeti stratejik planlama ile taçlandıracağız. Planlayarak emin adımlarla geleceğe taşıyacağız.

İbrahim DOĞAN
Ali Ağaoğlu Anaokulu Müdürü



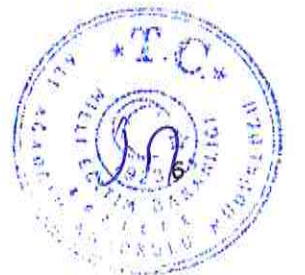
İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İbrahim DOĞAN	Müdür		Müdür Yrd.
	Müdür Yrd.	Kübra Nur AKDAN	Öğretmen
Sevgi TÜRKMEN	Öğretmen	Sevgi TÜRKMEN	Öğretmen
Murat YILMAZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Fatma Nur GEVREK	Veli
Mustafa CEYLAN	Üye	Özge OLGUN	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Ali Ağaoğlu Anaokulu 2011 tarihinde Boztepe Belediyesince tahsis edilen arsada yapımına başlanmıştır. Okulumuzun inşaatının tamamlanması çok uzun süre almamıştır. Çünkü okulumuz, Okulöncesi Eğitimi yangınlaştırma kampanyası kapsamında bir hayırsever tarafından kısa sürede tamamlanmıştır. Okulumuz Mart 2012 tarihinde Ali Ağaoğlu Anaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Başlangıçta 5 yaş ve 6 yaş grupları oluşturulmuştur. Okulumuz 2 (iki) derslikli, , bir mutfak, bir personel odası, bir müdür odası, bir kazan dairesi, kenarları çevrili bahçemiz ile öğrencilerimize hizmet sunmaktadır. Okulumuzun sosyo-ekonomik durumu orta grupta ele alınabilir. Veli profilimiz memur, işçi, çiftçi gibi heterojen bir yapıdadır. Velilerimizin okulumuza olan ilgileri iyi sayılabilecek derecededir. Okulumuzda yönetici, öğretmen ve destek personeli bulunmaktadır. Personelimiz; bir yönetici, iki öğretmen, bir destek hizmet personelidir. Yönetici ve öğretmenler alanlarında uzman olup çevreye ve okula uyum sağlamış tecrübeli bir kadro yapısındadırlar. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel dayanışma, anlayış, hoşgörü, yardımlaşma hemen göze çarpmaktadır. Yönetici ve eğitimciler hizmet içi eğitim kurslarını takip etmekte ve kurslara katılmaktadırlar. Bu da eğitim ve öğretimin kaliteli ve etkili olmasını sağlamaktadır. Okulumuzda yarım gün olmak üzere tekli eğitim öğretim uygulanmaktadır. Okulumuzun genel öğrenci mevcudu 30 dur. Sınıflarımız yeterince büyük olup güneş almaktadır

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı genel anlamda başarılı bir şekilde uygulanmıştır. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı her geçen yıl artırılmıştır. Uyum sorunlarını gidermek amacıyla oryantasyon eğitimleri yapılmış, devamsızlık konusunda velilerle gerekli görüşmeler yapılmıştır. Öğrencilere yönelik eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri alanlarında yapılan faaliyet sayısı artırılmıştır. Öğrencilere yönelik yapılan sosyal faaliyet sayısı her geçen yıl arttığı görülmüştür. Okul bahçesindeki çocukların kullanım alanları mali kaynak sıkıntısı nedeniyle giderilememiştir. Bakanlık ve yerel yönetimden mali kaynak desteği alınmaya çalışılarak okul bahçesinde yeni düzenlemeler yapılması planlanmaktadır. Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişim amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımları teşvik edilmiş ve yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlandığı görülmüştür. Sınıfların teknolojik donanım eksikleri tamamlanmıştır.



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 14.10.2023 tarihli ve 32339 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü tarafından güncellenen Okul Öncesi Eğitim Programı



2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı



2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi



Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ekiplerin ve kurulların işleyişi
	Öğrenci takip kartları
	Rehberlik
	Yönlendirme
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Değerlendirme toplantıları
	Fiziki koşulların iyileştirilmesi
	Laboratuvarların amacına uygun işleyişi
	Derslik başına düşen öğrenci sayısı
	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları
	Ders dışı etkinlikler
	Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

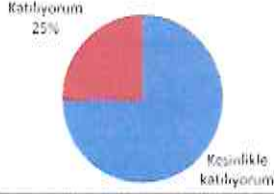
Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli ve öğretmenlere yönelik 13'er sorudan oluşan anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 14 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

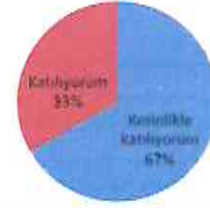


Uygulanan Veli Anketi Analiz Sonuçları

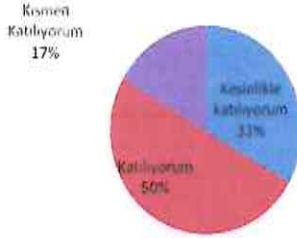
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



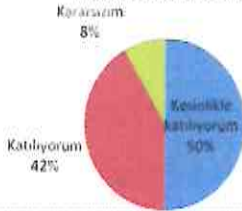
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



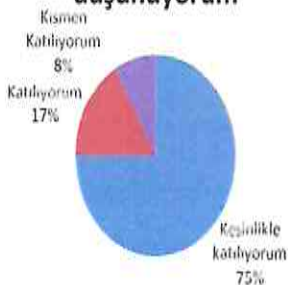
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



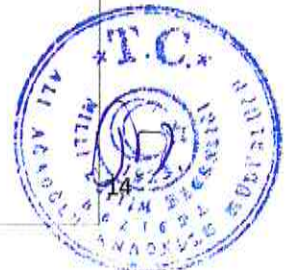
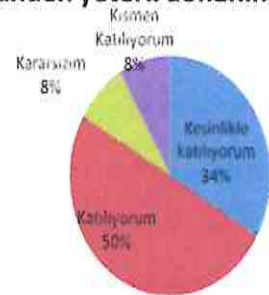
8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



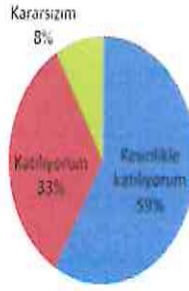
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum



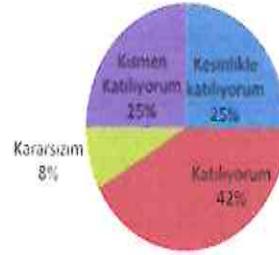
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir



11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



Veli anketi sonuçları incelendiğinde velilerin eğitim öğretim hizmetinden genel anlamda memnun oldukları, okulun fiziki ve teknolojik imkânları bakımından yeterli olduğunu düşündükleri, okulla ilgili kararlarda görüşlerinin alındığını söyledikleri anlaşılmıştır.

Uygulanan Öğretmen Anketi Analiz Sonuçları

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



6-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



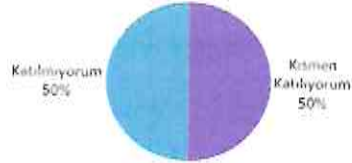
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



11-Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla paylaşır.



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



Öğretmen anketi sonuçları incelendiğinde öğretmenlerin genel anlamda okulumuzda çalışmaktan memnun oldukları, okulun fiziki ve teknolojik anlamda yeterli olduğunu düşündükleri, okulda öğretmenlerin kullanımına ayrılmış alanların yetersiz olduğunu düşündükleri anlaşılmaktadır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,



Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

İbrahim DOĞAN

Okul Müdürü

Adı Soyadı

Müdür Yrd.

Kübra Nur AKDAN

Okul Öncesi Öğretmeni

Sevgi TÜRKMEN

Okul Öncesi Öğretmeni

Mustafa CEYLAN

Sürekli İşçi

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler



Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	1	100
10... Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Başlayan Yönetici Sayısı			Göreve
2021	2022	2023	2021	2022	2023	
1	0	0	1	0	0	

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Katıldığı Hizmet Kurs/Seminer Sayısı	Yılında 2023 Mahalli İçi Hizmet	2023 Katıldığı Hizmet Kurs/Seminer Sayısı	Yılında 2023 Merkezi İçi
İbrahim DOĞAN	Müdür	0		4	
-	Başmüdür Yrd.				
-	Müdür Yrd.				
Toplam		0		4	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	1	0	1
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0



Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	0	0	0	0

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023	Yılında	2023	Yılında
	Katıldığı Hizmet	Mahalli İçi Kurs/Seminer Sayısı	Katıldığı Hizmet	Merkezi İçi Kurs/Seminer Sayısı
Kübra Nur AKDAN	1		9	
Sevgi TÜRKMEN	1		3	
Toplam	2		12	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
Toplam		1	0



Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0	Görüşme Odası Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	0	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	0	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	1	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2
---------------------------------	---	----------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------	---	-----------------------------	---	--	---	---	---	--	---

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar	
Akıllı Tahta Sayısı	0	Yazıcı Sayısı	1		
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	1		
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps		

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1			
Rehberlik Servisi	0			
Ekipman Odası	0			
Kullanılan Derslik Sayısı	2			
Kütüphane		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Fen Laboratuvarı		X		
Bilgisayar Laboratuvarı		X		
Resim/Müzik Atölyesi		X		
Beceri Atölyesi		X		
Pansiyon		X		
Spor Salonu		X		



2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	1802	3450	8800
Okul Aile Birliği	50	1310	2581
Özel İdare	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
Diğer	0	0	0
TOPLAM	1852	4760	11381

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik			5000	4199,76	7000	6932,88
Küçük Onarım		816,49				190
Bilgisayar Harcamaları			17000	16992		
Büro Makinaları Harcamaları		318,60	2000	1900	2000	4186,65
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye			6000	4287,10	5000	
TOPLAM						10271,32



2.7.5. İstatistikî Veriler

Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Toplam Öğrenci Sayısı	26	54	26
Ortalama Sınıf Mevcudu Sayısı	13	27	13
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	0	0

Öğrenci Devam Durumu

	2021	2022	2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	23	27	18
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	10	11	3
Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	0	1	1

Personel Devam Durumu

	2021	2022	2023
Personelin Yıl İçinde Rapor Aldığı Toplam Gün Sayısı Ortalaması	18	5	19



Okulun Isınma Durumu

	2021	2022	2023
Isınmak için kullanılan yakıt türü	Kalorifer(Katı Yakıtlı)	Doğalgaz	Doğalgaz

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

POLİTİK FAKTÖRLER

- Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi
- Personelin yasal hak ve sorumlulukları
- Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
- Okul çevresindeki politik durum
- Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri

EKONOMİK FAKTÖRLER

- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
- İş kapasitesi
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar
- Tasarruf sağlama imkânları
- İşsizlik durumu
- Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
- Velilerin sosyoekonomik düzeyi
- Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler



SOSYO KÜLTÜREL FAKTÖRLER

- Kariyer beklentileri
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri
- Aile yapısındaki değişimler
- Nüfus artışı
- Göç
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı
- Doğum ve ölüm oranları
- Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı ,

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER

- Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu
- E- devlet uygulamaları
- E-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba, internet olanakları
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali
- Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanım
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.



Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitim sürecine müdahale etmeleri
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiği yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması



Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan anketler neticesinde okulun fiziki imkânları olarak sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olduğu anlaşılmıştır. Veliler tarafından okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması gerektiği düşünülmektedir.



BÖLÜM III

Geleceğe Bakış



3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda, sevgi, saygı, güven dolu bir ortamda, çocukların sosyal, duygusal, bilişsel, psikomotor alanlarda gelişimlerinin destekleyerek, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, özgüveni yüksek başkalarının haklarına saygılı, milli ve manevi değerlerini koruyan, çevresine duyarlı, mutlu başarılı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Okul Öncesi Eğitimde, yaratıcılığın, yeniliğin öncüsü eğitimde kalitenin adresi olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerleri gözetmek
2. Mükemmellik ve sürekli gelişim
3. Yaratıcılık yenilikçilik
4. Hukukun üstünlüğü
5. Güçlü iletişim
6. Çözüm odaklı yönetim anlayışı
7. Sosyal sorumluluk bilinci
8. İnsana saygı ve güven
9. Teknolojiye uyum
10. Çevre bilinci gelişmişlik
11. Kaliteli hizmet anlayışı
12. Fırsat eşitliği
13. Etkin ve verimli kaynak kullanımı
14. Görev ve sorumluluk bilinci
15. İşbirliği ve katılımcılık



BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 1.1.2. Açılan ana sınıfı derslik sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3. Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	0	1	2	2	2	2
PG 1.1.4. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S1.1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir						



Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırarak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.2. Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	2	2	2	2	2	2	2
PG 1.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	2	2	2	2	2	2	2
PG 1.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	1	2	3	3	3	3	3
PG 1.2.5. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	2	2	2	2	2	2	2
PG 1.2.6. Teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalık konularında bilgilendirilen veli sayısı	20	20	30	40	60	80	80	80
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Okulda afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.2. Öğrenci velilerine yönelik teknoloji bağımlılığı, hijyen, akran zorbalığı, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar konularında eğitimler verilecektir.</p> <p>S-1.2.3. Üniversite ve ilgili diğer kurumlarla görüşülerek eğitimler için uzman desteği sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.4. Öğretmenlerin; teknoloji bağımlılığı, akran zorbalığı, siber zorbalıklar ve afet konularında düzenlenen kurs/seminerlere katılımının sağlanması için gerekli teşvikler yapılacaktır.</p>							



Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	45	50	55	60	65	70
PG 1.3.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	82	92	100	110	120	130
PG 1.3.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	0	1	2	3	4
PG 1.3.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	0	1	2	2	2
PG 1.3.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	0	0	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S-1.3.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.3.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.3.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-1.3.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						



Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	80	90	95	100	100	100
PG 2.1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
PG 2.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	26	26	30	35	40	50
Stratejiler	S-2.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S-2.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-2.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.						



Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	0	26	30	35	40	50
PG 2.2.2. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	35	40	60	80	100	100
PG 2.2.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	0	26	50	60	70	90
PG 2.2.4. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	0	50	100	100	100	100
PG 2.2.5. Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale dönüştürülme oranı (%)	20	10	30	40	50	60	80
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-2.2.2. Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.4. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S-2.2.5. Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						



Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı (%)	25	0	0	1	2	2	2
PG 3.1.2 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı (%)	25	0	0	1	1	1	1
PG 3.1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı (%)	25	1	0	2	2	2	2
PG 3.1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı (%)	25	0	0	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.1.4. Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						



4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	21000	31500	37000	52500	63000
<i>Hedef 1.1.</i>	20000	30000	35000	50000	60000
<i>Hedef 1.2.</i>	1000	1500	2000	2500	3000
Amaç 2	7000	12500	18000	28500	39000
<i>Hedef 2.1.</i>	2000	2500	3000	3500	4000
<i>Hedef 2.2.</i>	5000	10000	15000	25000	35000
Amaç 3	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.1.</i>	0	0	0	0	0
TOPLAM	28000	44000	55000	81000	102000



V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

